

แบบฟอร์มเสนอโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะด้านสารสนเทศ
เพื่อสื่อการสอนสำหรับผู้สอนชมรมครูวิชาชีพการตลาด

วัน/เดือน/ปี ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะด้านสารสนเทศ
เพื่อสื่อการสอนสำหรับผู้สอนชมรมครูวิชาชีพการตลาด

2. ชื่อผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการชมรมครูวิชาชีพการตลาด
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดการเรียน
การสอนสาขาวิชาการตลาด

3. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

4. วัน/เดือน/ปี ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 22- 26 มีนาคม 2560

5. ภาษาที่ใช้ในการทำงานและการอบรม ภาษาไทย

6. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

6.1 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้าน 7 นโยบาย ข้อ 4 การมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

6.2 ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล ข้อ 1 ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์ และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน พัฒนาครู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ข้อ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพ สร้างเสริมสมรรถนะและ ประการณเพื่อคุณภาพ ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

7. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในรูปแบบของสมาคม/ชมรมวิชาชีพ เพื่อให้สมาชิกที่มีวิชาชีพเดียวกัน ได้พัฒนาทักษะการสอนให้เกิดความเหมาะสมกับลักษณะวิชาชีพของแต่ละชมรม เพื่อให้สมาชิกของสมาคม/ชมรมวิชาชีพต่างๆ สามารถนำไปบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม กับสภาวะของการศึกษาไทยในปัจจุบัน ได้เน้นไปที่ผลิตผลระบบการศึกษาที่ดี ซึ่งเน้นในเรื่องการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา การตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม ความเท่าเทียม และควมมีประสิทธิภาพมีความเป็นสากล และสามารถ

นำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลามาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน การสอน ส่งผลให้ผู้เรียนนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ และรองรับสถานการณ์การศึกษาที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและของโลก ในทศวรรษหน้า มีการก้าวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 ในกลุ่มประเทศ ASEAN จะได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐกิจ และผู้นำประเทศที่มองการณ์ไกล ผลของการปฏิวัติภาคการผลิตด้วยการเพิ่มความสามารถในการผลิตและขีด ความสามารถในการแข่งขันของภูมิภาคให้มากยิ่งขึ้น ในขณะที่ลดอัตราการว่างงานลงและจะสร้างงานที่มีค่าจ้าง สูงขึ้น ดังนั้น การวางยุทธศาสตร์ด้านศึกษาเพื่อรองรับการให้บริการทางดิจิทัล (Digital service) จึงมีความสำคัญ อย่างยิ่งในเปิดโอกาสใหม่นี้ให้กับการศึกษาไทยที่ต้องพัฒนาวิชาชีพงานด้านการตลาดให้มีความความแข็งแกร่ง พอสำหรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยด้วยปัจจัยที่สำคัญนำสู่กำลังการขับเคลื่อนการยกระดับ จิตีพี ของประเทศ เช่น ความสามารถในการผลิตของบุคลากรด้านวิชาชีพที่เพิ่มขึ้น และ อุตสาหกรรมดิจิทัล แบบใหม่ ด้วย อี-คอมเมิร์ซ (e-commerce) และรูปแบบการบริการทางการเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

วิชาชีพการตลาด จัดเป็นวิชาชีพที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของธุรกิจทุกประเภททุกขนาด และทุกหน่วยงาน ผู้เรียนสายวิชาชีพการตลาดจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางด้านการตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ จึงจะสามารถก้าวสู่ งานอาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ภายใต้ภาวะการณ์ที่ก้าวเข้าสู่ยุค อุตสาหกรรม 4.0 และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ชมรมครูวิชาชีพการตลาด จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะด้านสารสนเทศเพื่อสื่อการสอนสำหรับครูชมรมวิชาชีพการตลาด เพื่อให้ครูการตลาด สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนด้านวิชาชีพการตลาดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับเนื้อหา เครื่องมือ การตลาดของนักการตลาดยุค 4.0 โดยใช้เทคนิคการสื่อสารทางการตลาดที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน และการใช้เทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศเพื่อผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน การตลาดได้ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้ในทุกระดับ ซึ่งจะส่งผลต่อผู้สำเร็จการศึกษาที่จะมี สมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ภายใต้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจอาเซียนไปสู่การเป็นผู้นำเศรษฐกิจ ดิจิทัลของโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

8. วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ

- 8.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เข้าอบรมชมรมวิชาชีพครูการตลาดอย่างต่อเนื่อง
- 8.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะในการทำสื่อการเรียนการสอน ที่มีการบูรณาการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ตลอดทั้งมีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน
- 8.4 เพื่อเป็นการยกระดับการจัดการเรียนการสอนในวิชาชีพการตลาดสู่มาตรฐานการศึกษา

9. เป้าหมาย

- 9.1 เชิงปริมาณ สมาชิกชมรมวิชาชีพครูการตลาดทั่วทุกภาค จำนวน 60 คน แยกเป็นประเภท สถานศึกษา ของรัฐ 50 คน สถานศึกษาของเอกชน 10 คน ได้รับการพัฒนา
- 9.2 เชิงคุณภาพ ผู้ผ่านการอบรมมีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำสื่อ การเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

10. กลุ่มเป้าหมายในการอบรมและจำนวนเป้าหมาย

- 10.1 สมาชิกชมรมวิชาชีพครูการตลาด จำนวน 60 คน แยกเป็นประเภทสถานศึกษา ของรัฐ 50 คน สถานศึกษาของเอกชน 10 คน

10.2 คณะกรรมการชมรมวิชาชีพครูการตลาด จำนวน 15 คน (กรรมการ 13 คน ที่ปรึกษา 2 คน)

11. คุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย

- 11.1 เป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพครูการตลาด
- 11.2 มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ ด้านการสืบค้นข้อมูล

12. วิธีการที่ได้กลุ่มเป้าหมาย

- 12.1 กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมตามความเหมาะสมจำแนกแต่ละภาค
- 12.2 สำรวจความต้องการของสมาชิกชมรมวิชาชีพครูการตลาดที่มีความต้องการอบรม
- 12.3 คณะกรรมการชมรมวิชาชีพครูการตลาดในแต่ละภาคกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและดำเนินการคัดเลือกตัวแทนเพื่อเข้ารับการอบรม
- 12.4 คณะกรรมการชมรมวิชาชีพครูการตลาดระดับชาติพิจารณา และสรุปผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม

13. ลักษณะของผู้บรรยายหรือวิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อให้การอบรม จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

14. หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

- 14.1 บริษัทไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 14.2 สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
- 14.3 สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
- 14.4 บริษัท Auto Performance (Thailand) จำกัด
- 14.5 บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด
- 14.6 สมาคมการขายตรงไทย

15. วิธีการขั้นตอน การดำเนินโครงการ/หรือดำเนินการฝึกอบรม

| รายละเอียด | ระยะเวลา | | | | |
|---|-----------|-----------|------------|------------|-----------|
| | ต.ค.-พ.ย. | ธ.ค.-ม.ค. | ก.พ.-เม.ย. | พ.ค.-มิ.ย. | ก.ค.-ส.ค. |
| 15.1 เสนอโครงการต่อสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา | ↔ | | | | |
| 15.2 ประชุม วางแผนการดำเนินงาน มอบหมายงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ | | ↔ | | | |
| 15.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | |
| 15.4 ประชุมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานก่อนการอบรม | | ↔ | | | |
| 15.5 ดำเนินการอบรมตามแผนที่วางไว้ | | | ↔ | | |
| 15.6 ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติโครงการ | | | | ↔ | |

16. หัวข้อหลักสูตรในการอบรมและวิทยากร 40 ชั่วโมง

- 16.1 การตลาดยุค 4.0 จำนวน 4 ชั่วโมง
- 16.2 การคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม จำนวน 4 ชั่วโมง
- 16.3 การผลิตสื่อการสอนด้วย IT จำนวน 8 ชั่วโมง
- 16.4 การคิดวิเคราะห์กับการสอนแบบ PBL จำนวน 4 ชั่วโมง
- 16.5 การเขียนแผนการสอนสมรรถนะวิชาชีพ จำนวน 8 ชั่วโมง
- 16.6 การศึกษาดูงาน จำนวน 8 ชั่วโมง
- 16.7 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตลาดทางตรง 4 ชั่วโมง

17. รูปแบบการฝึกอบรม

- 17.1 การบรรยาย
- 17.2 การฝึกปฏิบัติงานกลุ่มหรือรายบุคคล
- 17.3 การศึกษาดูงาน

18. สมรรถนะที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ

- 18.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการจัดการเรียนรู้ในเครื่องมือการตลาดของนักการตลาดยุค 4.0 โดยใช้เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด
- 18.2 มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศเพื่อผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนการสอนวิชาชีพทางการตลาด

19. วิธีการประเมิน

- 19.1 วัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ
- 19.2 วัดสมรรถนะ ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ด้วยชิ้นงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย
- 19.3 วัดความพึงพอใจกระบวนการจัดอบรม ด้วยแบบสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม

20. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 20.1 ผู้เข้ารับการอบรมสอบผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้อย่างน้อย 75 เปอร์เซ็นต์
- 20.2 จำนวนชิ้นงานของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้อย่างน้อย 60 เปอร์เซ็นต์
- 20.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมทุกด้านอยู่ในระดับมากขึ้นไป

21. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการและพัฒนา

- 21.1 ผู้ผ่านการอบรมสามารถผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 21.2 ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลให้กับผู้สอนอื่น ๆ ได้
- 21.3 การจัดการเรียนการสอนของผู้สอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น
- 21.4 การจัดการเรียนการสอนในการจัดการสารสนเทศ

22. งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

งบประมาณตามที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จัดสรรให้ชมรมวิชาชีพครู การตลาด เพื่อใช้ในการพัฒนา เสริมสร้าง คุณภาพ ครูสาขาวิชาชีพการตลาดในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2559 จำนวน 657,920 บาท (หกแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาท) รายละเอียดดังต่อไปนี้

22.1 งบประมาณในการบริหารจัดการ ใช้ในการจัดประชุมคณะทำงานประกอบด้วยคณะกรรมการ ชมรม จำนวน 13 คน และที่ปรึกษาจำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1 ครั้งก่อนการอบรม รายละเอียดดังนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-------------------|
| ค่าพาหนะ (12 คน x 2,000 บาท) | 24,000 บาท |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง (12 คน x 240 บาท x 1 วัน) + (12 คน x 160 บาท x 2 วัน) | 6,720 บาท |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน) | 1,680 บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน (12 คน x 120 บาท x 2 วัน) | 2,880 บาท |
| ค่าที่พัก (12 คน x 450 บาท x 2 วัน) | 10,800 บาท |
| วัสดุสำนักงาน (หมึก, กระดาษ, เข้าเล่ม) | 3,920 บาท |
| รวม | 50,000 บาท |
| (ห้าหมื่นบาทถ้วน) | |

22.2 งบประมาณในส่วนของวิทยากรในการอบรม รายละเอียดดังนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-------------------|
| ค่าวิทยากรหลัก (2 คน x 8 ชม. x 1,200 บาท) = 19,200 (4 คน x 4 ชม. x 1,200 บาท) = 19,200 | 38,400 บาท |
| ค่าวิทยากรผู้ช่วย (3 คน x 8 ชม. x 600 บาท) = 14,400 (2 คน x 4 ชม. x 600 บาท) = 4,800 | 19,200 บาท |
| ค่าพาหนะวิทยากรในกรุงเทพฯ (7 คน x 600 บาท) | 4,200 บาท |
| ค่าพาหนะวิทยากรต่างจังหวัด (4 คน x 2,000 บาท) | 8,000 บาท |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (11 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) | 770 บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน (11 คน x 150 บาท) | 1,650 บาท |
| ค่าที่พักวิทยากร (4 คน x 550 บาท) | 2,200 บาท |
| รวม | 74,420 บาท |
| (เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) | |

22.3 งบประมาณในส่วนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน เป็นเวลา 6 วัน 5 คืน

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|--------------------|
| ค่าเบี้ยเลี้ยง (60 คน x 240 บาท x 1 วัน) = 14,400 + (60 คน x 160 บาท x 5 วัน) = 48,000 | 62,400 บาท |
| ค่าพาหนะ (2,000 บาท x 60 คน) | 120,000 บาท |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ X 5 วัน) | 21,000 บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 150 บาท x 5 วัน) | 45,000 บาท |
| ค่าที่พัก (60คน x 450 บาท x 5 คืน) | 135,000 บาท |
| รวม | 383,400 บาท |
| (สามแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาท) | |

22.4 งบประมาณในส่วนคณะทำงานระหว่างการอบรม จำนวน 15 คน ใช้เวลาในการเตรียมงานก่อนการอบรม 1 วัน และสรุปผลการดำเนินโครงการหลังการอบรม 1 วันรวมทั้งสิ้นเป็นเวลา 7 วัน 6 คืน

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|--------------------|
| ค่าเบี้ยเลี้ยง (15 คน x 240 บาท x 1 วัน) =3,600 + (15 คน x 160 บาท x 7 วัน) = 16,800 | 20,400 บาท |
| ค่าพาหนะ (2,000 บาท x 15 คน) | 30,000 บาท |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 35 บาท x 2 มื้อ X 7 วัน) | 7,350 บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 150 บาท x 5 วัน)+(15 คน x 120 บาท x 2 วัน) | 14,850 บาท |
| ค่าที่พัก (15 คน x 450 บาท x 6 คืน) | 40,500 บาท |
| รวม | 113,100 บาท |
| (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) | |

22.5 งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-------------------|
| ค่าเช่ารถในการศึกษาดูงาน 2 คัน 1 วัน ๆ ละ 10,000 บาท | 20,000 บาท |
| ค่าเอกสาร 60 ชุด ๆ ละ 100 บาท | 6,000 บาท |
| วัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม 60 ชุด ๆ ละ 100 บาท | 6,000 บาท |
| ค่าป้ายไวนิล | 2,000 บาท |
| ค่าของที่ระลึกสถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน (2 ชิ้น x 1,500บาท) | 3,000 บาท |
| รวม | 37,000 บาท |
| (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) | |

22.6 สรุปงบประมาณทั้งหมดในการดำเนินงานโครงการ

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|--------------------|
| งบประมาณในการบริหารจัดการชมรม | 50,000 บาท |
| งบประมาณในส่วนวิทยากร | 74,420 บาท |
| งบประมาณในส่วนผู้เข้ารับการอบรม | 383,400 บาท |
| งบประมาณคณะทำงานระหว่างการอบรม | 113,100 บาท |
| งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 37,000 บาท |
| รวม | 657,920 บาท |
| (หกแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาท) | |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ยตามประเภทรายจ่าย

23. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายทุกรายการเบิกจ่ายจากโครงการ

24. เอกสารที่ใช้ในการเข้าอบรม

24.1 คู่มือการทำ E-commerce

24.2 เอกสารใบสมัคร

25. สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมควรทราบหรือจัดเตรียม

25.1 คอมพิวเตอร์ (Note book)

25.2 เอกสาร ตำรา ที่ผู้เข้ารับการอบรมใช้ประกอบการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

25.3 คำสั่งต้นสังกัดอนุญาตให้ไปราชการ

26. การติดต่อ (Contact)

26.1 นางวิไลรัตน์ แสงวนิช วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โทร: 08-9859-4296

26.2 นางจุฑาพร นวมะขิตติ วิทยาลัยเทคนิคสตูล โทร: 08-1959-2225

26.3 นางนันทนา พุ่มอรัญ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โทร: 08-1283-5465

27. หน่วยเบิกจ่าย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
