



## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 2/2561

ชื่อ .....

รหัสประจำตัวนักเรียน

6 0 3 2 1 6 0

สำหรับนักเรียน นักศึกษา

ระดับ ปวส. 2 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6/ต่างสาขา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
1	3000-1609	ลิลาศเพื่อการสมาคม	1	2	200.00	1	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100.00	
2	3216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	3	5	500.00	2	ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00	
3	3216-2007	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	3	4	400.00	3	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 4 หน่วยกิต	400.00	
4	3216 8501	โครงการ	4	4	400.00	4	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 20 หน่วยกิต	2,000.00	
5	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	3	300.00	5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	200.00	
6	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	3	300.00	6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา		
7	3000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0.00	6.1	ค่าใช้จ่ายบริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00	
รายวิชาปรับพื้นฐาน							6.2	ค่ารักษาสุขภาพแวล้อม/ภาคเรียน	300.00
8	3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	300.00	6.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00	
							6.4	ค่าใช้จ่ายพิธีรับประกาศนียบัตร	650.00
							รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน		4,550.00
							คำชี้แจง		
							1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ		
							2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 16 ต.ค. 61		
							3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น		
							ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2561)		
รวม			20	26	2,400.00				

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ผู้นำฝาก .....



## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 2/2561

ชื่อ .....

รหัสประจำตัวนักเรียน

6 0 3 2 1 6 0

สำหรับงานทะเบียน

ระดับ ปวส. 2 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6/ต่างสาขา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
1	3000-1609	ลิลาศเพื่อการสมาคม	1	2	200.00	1	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100.00	
2	3216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	3	5	500.00	2	ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00	
3	3216-2007	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	3	4	400.00	3	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 4 หน่วยกิต	400.00	
4	3216 8501	โครงการ	4	4	400.00	4	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 20 หน่วยกิต	2,000.00	
5	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	3	300.00	5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	200.00	
6	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	3	300.00	6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา		
7	3000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0.00	6.1	ค่าใช้จ่ายบริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00	
รายวิชาปรับพื้นฐาน							6.2	ค่ารักษาสุขภาพแวล้อม/ภาคเรียน	300.00
8	3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	300.00	6.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00	
							6.4	ค่าใช้จ่ายพิธีรับประกาศนียบัตร	650.00
							รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน		4,550.00
							คำชี้แจง		
							1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ		
							2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 16 ต.ค. 61		
							3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น		
							ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2561)		
รวม			20	26	2,400.00				

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ผู้นำฝาก .....



## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 2/2561

ชื่อ .....



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (COMP. CODE 80239)

Ref No 1

6 0 3 2 1 6 0

สำหรับธนาคาร

Ref No 2

ปวส. 2 สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6/ต่างสาขา)

จำนวนเงิน/บาท (ตัวเลข) 4,550.00

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้นำฝาก .....