

ชื่อผลงานวิจัย การพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word สร้างผลงานการพิมพ์
หนังสือราชการภายนอก โดยใช้ชุดฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒ สาขางานการเลขานุการ วิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใน
งานเลขานุการ (๒๒๐๓ - ๒๐๐๖)
ผู้วิจัย นางสาวกุล ภักดีศรี
ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
การศึกษาสูงสุด บธ.บ. การเลขานุการ
สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ เลขที่ ๙ ถนนแปดวา ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๒๑ โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๒๘๑๔
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๙๖๒ ๑๗๗๙ E-mail : Supawakul@Hotmail.com
ปีที่ทำ ๒๕๖๑

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เพื่อพัฒนาผลการใช้ชุดฝึกทักษะการพิมพ์
หนังสือราชการภายนอก โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Word) สำหรับนักเรียนระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒ สาขางานการเลขานุการ ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ๘๐/๘๐
๒) เพื่อเปรียบเทียบผลการพัฒนาทักษะการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก โดยการใช้โปรแกรม
สำเร็จรูป (Microsoft Word) สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒ สาขางาน
การเลขานุการ ๓) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒
สาขางานการเลขานุการ ที่มีต่อการใช้ชุดฝึกทักษะการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก ประชากร
คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒ สาขางานการเลขานุการ จำนวน ๑๖ คน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ ชุดฝึกทักษะการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก จำนวน ๔ ชุด
แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน แบบประเมินความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบที และการหาค่าประสิทธิภาพ
ของชุดฝึกทักษะ (E๑ / E๒)

ผลการวิจัยพบว่า

๑. การพัฒนาชุดฝึกทักษะการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
Microsoft Word สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒ สาขางานการเลขานุการ
มีค่า E๑/E๒ เท่ากับ ๘๐.๒๑/๘๐.๖๕ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. การหาค่าประสิทธิภาพของชุดฝึกทักษะการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก โดยการใช้
โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Word) สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒
สาขางานการเลขานุการ จำนวน ๑๖ คน หลังฝึกทักษะมีค่าเฉลี่ย ๑๕.๑๒ ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อน
ฝึกทักษะได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐.๘๑ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

๓. ความพึงพอใจของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒ สาขางานการ
เลขานุการ ที่มีต่อชุดฝึกทักษะการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก