



## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 2/2560

ชื่อ .....

รหัสประจำตัวนักเรียน

5 9 3 2 1 6 0

สำหรับนักเรียน นักศึกษา

ระดับ ปวส. 2 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6/ต่างสาขา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	2	200.00	1	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100.00
2	3216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	3	5	500.00	2	ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00
3	3216-2007	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	3	4	400.00	3	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 4 หน่วยกิต	400.00
4	3216 8501	โครงการ	4	4	400.00	4	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 17 หน่วยกิต	1,700.00
5	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	3	300.00	5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	200.00
6	3000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0.00	6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
รายวิชาปรับพื้นฐาน							6.1 ค่าใช้บริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	500.00
7	3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	300.00	6.2 ค่ารักษาสุขภาพแวล้อม/ภาคเรียน	300.00	
							6.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
							6.4 ค่าใช้จ่ายพิธีรับประกาศนียบัตร	650.00
							รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน	4,350.00
							คำชี้แจง	
							1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ	
							2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 9 ต.ค. 60	
							3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น	
							ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน - 3 ตุลาคม 2560)	
รวม			17	23	2,100.00			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ผู้นำฝาก .....



## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 2/2560

ชื่อ .....

รหัสประจำตัวนักเรียน

5 9 3 2 1 6 0

สำหรับงานทะเบียน

ระดับ ปวส. 2 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6/ต่างสาขา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	2	200.00	1	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100.00
2	3216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	3	5	500.00	2	ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00
3	3216-2007	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	3	4	400.00	3	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 4 หน่วยกิต	400.00
4	3216 8501	โครงการ	4	4	400.00	4	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 17 หน่วยกิต	1,700.00
5	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	3	300.00	5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	200.00
6	3000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0.00	6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
รายวิชาปรับพื้นฐาน							6.1 ค่าใช้บริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	500.00
7	3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	300.00	6.2 ค่ารักษาสุขภาพแวล้อม/ภาคเรียน	300.00	
							6.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
							6.4 ค่าใช้จ่ายพิธีรับประกาศนียบัตร	650.00
							รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน	4,350.00
							คำชี้แจง	
							1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ	
							2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 9 ต.ค. 60	
							3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น	
							ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน - 3 ตุลาคม 2560)	
รวม			17	23	2,100.00			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ผู้นำฝาก .....



## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 2/2560

ชื่อ .....



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (COMP. CODE 80239)

Ref No 1

5 9 3 2 1 6 0

สำหรับธนาคาร

Ref No 2

ปวส. 2 สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6/ต่างสาขา)

จำนวนเงิน/บาท (ตัวเลข) 4,350.00

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้นำฝาก .....